

14.2. ANEXO II

PROTOCOLO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

EDITAL PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026

Candidato(a): _____

CPF: _____

Cargo/Função: _____

Data da entrega: ____/____/____

1. FINALIDADE

O presente protocolo tem por finalidade registrar a entrega, pelo(a) candidato(a), da documentação solicitada no Edital do Processo Seletivo nº 001/2026, para fins de análise, conferência e prosseguimento nas etapas do processo seletivo.

2. DECLARAÇÃO DO(A) CANDIDATO(A)

Declaro, para os devidos fins, que entreguei toda documentação, conforme exigências estabelecidas no Edital do Processo Seletivo nº 001/2026, estando ciente de que os documentos serão submetidos à análise e conferência pela instituição responsável pelo processo seletivo.

Declaro, ainda, estar ciente de que a apresentação dos documentos não implica aprovação, classificação ou contratação, ficando o prosseguimento no processo seletivo condicionado ao atendimento integral dos requisitos e critérios estabelecidos no edital.

Estou ciente de que a apresentação de documentação incompleta, ilegível, inconsistente ou em desacordo com as exigências do edital poderá resultar na desclassificação, conforme as regras previstas no instrumento convocatório.

3. RECEBIMENTO PELA INSTITUIÇÃO

A instituição declara ter recebido, nesta data, os documentos apresentados pelo(a) candidato(a), exclusivamente para fins de conferência e análise documental, sem que o presente protocolo

represente validação definitiva da documentação ou reconhecimento do atendimento aos requisitos do cargo.

Data: ____/____/____

Assinatura do(a) Candidato(a)

Responsável pelo Recebimento/Conferência

Nome: _____

Cargo/Função: _____

Data: ____/____/____